

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Padrón municipal de habitantes.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable. Usos también con fines históricos, estadísticos y científicos.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos identificativos: DNI/Nº de tarjeta de residencia/número de identificación de extranjero, nombre, apellidos, domicilio habitual, nacionalidad, sexo, lugar y fecha de nacimiento.  
Datos académicos y profesionales.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Ciudadanos residentes en el municipio.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Órganos del Estado y Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Registro de entrada y salida de documentos

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Procedimiento administrativo. Registro por asientos de los escritos y documentación recibida en el Ayuntamiento, así como de los que este dirige a otras administraciones públicas o particulares.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos identificativos: DNI/Nº de tarjeta de residencia/número de identificación de extranjero, nombre, apellidos, domicilio habitual, nacionalidad, sexo, lugar y fecha de nacimiento. Datos académicos y profesionales.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Ciudadanos que se comunican con el Ayuntamiento, otras administraciones públicas.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

No están previstas cesiones.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Gestión Económica.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión económica y contable, fiscal y administrativa

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma.

Datos de información comercial: Actividades y negocios.

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios, datos económicos de nómina.

Datos de transacciones de bienes y servicios: Bienes y servicios suministrados o recibidos por el afectado, transacciones financieras.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Proveedores, empleados, ciudadanos y residentes, terceros en relación contable, contribuyentes y sujetos obligados al pago.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, tribunal de cuentas, bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, entidades aseguradoras, otros órganos de la administración de la Comunidad Autónoma, Diputación Provincial.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Gestión Tributaria y otros ingresos.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión, inspección y recaudación de recursos tributarios y no tributarios, gestión económico-financiera pública.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma.

Datos de información comercial: Actividades y negocios.

Datos de circunstancias sociales: Propiedades, posesiones.

Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes, datos bancarios.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Contribuyentes y sujetos obligados al pago y sus representantes legales.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, entidades aseguradoras, organismo de recaudación.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Registro de intereses de los miembros de la corporación.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión del registro municipal de intereses de miembros de la Corporación. El Art. 75.7 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que los representantes locales, así como los miembros no electos de la Junta de Gobierno Local, formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos.

Formularán asimismo declaración de sus bienes patrimoniales y de la participación en sociedades de todo tipo, con información de las sociedades por ellas participadas y de las liquidaciones de los impuestos sobre la Renta, Patrimonio y, en su caso, Sociedades. Artículo 8.1 h) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, Ley de transparencia

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos especialmente protegidos: Ideología.

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma.

Detalles del empleo: Puesto de trabajo.

Circunstancias sociales: Propiedades, posesiones.

Información comercial: Actividades, negocios, sociedades participadas.

Económicos, financieros y de seguros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, datos bancarios.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Miembros de la Corporación Municipal o miembros no electos de la Junta de Gobierno Local.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

El registro tiene carácter público por ley, art 75.7 LRBRL.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LAS SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Personal y recursos humanos.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión del personal y trabajadores que prestan sus servicios al Ayuntamiento, así como de los Miembros de la Corporación Municipal y participantes en procesos de selección. Comprende la gestión de personal, nóminas, formación profesional, acciones sociales, promoción y selección del personal, prevención de riesgos laborales, relaciones funcionariales y laborales, ayudas económicas y otras materias.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical, salud. (Ar t. 81.5 y 6 Reglamento)

Datos identificativos: NIF/DNI, número de la Seguridad Social y de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono y firma.

Datos de características personales: Estado civil, composición familiar, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de empleo: Cuerpo, escala, categoría, grado, datos no económicos de nómina, historial del funcionario o trabajador.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia laboral.

Datos económicos y financieros: Bancarios, económicos de la nómina, deducciones impositivas, de seguros.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Personal y trabajadores del Ayuntamiento, funcionarios o laborales, miembros de la Corporación con dedicación exclusiva, personal eventual y otros, solicitantes.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, otros órganos de la Administración del Estado, Registros de la Propiedad.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LAS SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Licencias urbanísticas, actividades, concesiones de uso y autorizaciones administrativas

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión de los expedientes sobre concesión de licencias urbanísticas, órdenes de ejecución, licencias de actividades, concesiones administrativas de uso y otras autorizaciones administrativas que resuelvan los distintos órganos municipales, a instancia de parte.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma.

Datos de circunstancias sociales: Licencias permisos autorizaciones, propiedades, características de alojamiento, vivienda.

Información comercial: Actividades y negocios.

Económico financieros y de seguros: Bienes patrimoniales.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Solicitantes y otros interesados y afectados en el procedimiento.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, otros órganos de la Administración del Estado, Registros de la Propiedad.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LAS SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Expedientes Sancionadores.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión de los expedientes sancionadores que resuelvan los distintos órganos municipales, por incumplimiento de disposiciones legales de distinto rango, incluidos los expedientes de restauración de la legalidad urbanística.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma y correo electrónico.

Datos de circunstancias sociales: Licencias permisos autorizaciones, propiedades, características de alojamiento, vivienda.

Información comercial: Actividades y negocios.

Económico financieros y de seguros: Bienes patrimoniales.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Personas objeto del expediente sancionador, denunciantes, otros afectados por el expediente.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, Registro de la Propiedad.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LAS SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.



# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Tarjetas de estacionamiento de minusválidos y exenciones del impuesto de vehículos a tracción mecánica.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión de los expedientes de concesión de tarjetas especiales de estacionamiento de minusválidos, y de las exenciones a vehículos matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 93.1, e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos especialmente protegidos: Salud

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma.

Detalles del empleo: Puesto de trabajo.

Circunstancias sociales: Propiedades, posesiones.

Económicos, financieros y de seguros: Bienes patrimoniales, datos bancarios.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Solicitantes.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, Registro de la Propiedad.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LAS SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Registro de Animales de compañía.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión del registro municipal de animales de compañía

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos especialmente protegidos: Salud

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma.

Detalles del empleo: Puesto de trabajo.

Circunstancias sociales: Propiedades, posesiones.

Económicos, financieros y de seguros: Bienes patrimoniales, datos bancarios.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Solicitantes.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, Registro de la Propiedad.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Alumnos, cursos, actividades socio-culturales y deportivas, talleres de desempleo.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión de los datos de los alumnos de cursos y de actividades socio-culturales de toda clase que organice el Ayuntamiento.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos especialmente protegidos: Salud. (Art. 81.5 y 6 Reglamento)

Datos identificativos: NIF/DNI, número de la Seguridad Social, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono y firma.

Datos de características personales: Estado civil, composición familiar, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia laboral.

Datos económicos y financieros: Bancarios.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Alumnos y participantes en actividades

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Órganos de la administración pública que conceden ayudas económicas, Seguridad Social, Entidades Aseguradoras.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LAS SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Ayudas y subvenciones.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Registro, trámite y archivo de datos de los expedientes de ayudas y subvenciones que concede el Ayuntamiento.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos identificativos: NIF/DNI, número de la Seguridad Social, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono y firma.

Datos de características personales: Estado civil, composición familiar, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, experiencia laboral.

Datos económico financieros: Ingresos, rentas, pensiones, bancarios, económicos de la nómina, deducciones impositivas, de seguros.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Solicitantes.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

Órganos de las administraciones públicas que conceden ayudas económicas.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

# **REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ**

## **TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Creación 14/12/2021)**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Martina Peral Martín, Alcaldesa del Ayuntamiento de Aldeanueva de Santa Cruz

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO.**

Curriculum Vitae.

### **FINES DEL TRATAMIENTO.**

Gestión de Curriculum Vitae.

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

José Paradinas-Brockmann Rojo  
dpd@aldeanuevadesantacruz.com

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.**

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono y firma.

Datos de características personales: Estado civil, composición familiar, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia laboral.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS.**

Solicitantes.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.**

No están previstas cesiones

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1.**

No existen.

### **CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LAS SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

Un Año.