

# AYUNTAMIENTO DE ALDEANUEVA DE SANTA CRUZ (Ávila)

### ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE DIECISEIS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO

En la Casa Consistorial, siendo las once horas treinta minutos del día dieciséis de Marzo del año dos mil veintiuno, reunido el Ayuntamiento Pleno al objeto de celebrar la sesión Ordinaria para la que habían sido debidamente convocados, con la asistencia de los señores que se indican a continuación:.

convocados, con la asistencia de los sen ALCALDE
Dª MARTINA PERAL MARTIN
CONCEJALES
D.FRANCISCO JAVIER GARCIA MUÑOZ
Dª MARIA DEL MAR MARTIN JIMENEZ
D.JUAN YEBENES CABALLERO
CONCEJAL INASISTENTE CON EXCUSA
D EUGENIO GARCIA SANCHO
SECRETARIO-INTERVENTOR
D. JUAN JOSE BLESA SAIZ

#### ORDEN DEL DIA

1. Acta de la Sesión anterior

2. Escritos presentados y proposiciones de la Alcaldía. Presupuesto General 2021. Ayuda ASIDER

3. Turno de ruegos y preguntas

#### 1.ACTA DE LA SESION ANTERIOR

Se da lectura al borrador del acta de la sesión anterior ,encontrándose correcto se aprueba por unanimidad.

### 2. ESCRITOS PRESENTADOS Y PROPOSICIONES DE LA ALCALDIA

.-Escrito de renuncia al Cargo del Concejal D. Eugenio García Sancho de fecha 21/12/2021 Registro de entrada .

Se toma conocimiento del escrito de renuncia de fecha 21/12/2020 del Concejal D.Eugenio García Sancho DNI por motivos personales, de conformidad con La Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General (en adelante, LOREG). No hay suplentes ni más candidatos en la Lista ( Partido Popular PP ) a la que corresponde el Concejal que presenta su renuncia de tal manera que la Corporación queda con cuatro Concejales.

.- Casetas metálicas para aperos en Calle Fragua 3. Se toma conocimiento del escrito de D. Javier Martín Jiménez sobre casetas metálicas en Calle Fragua 3 .Se solicitó informe al Servicio de Asistencia y Asesoramiento a EELL de la Diputación Provincial y se está pendiente de su émisión y envío al Ayuntamiento.Se informará a los interesados ( D.Eugenio García Sancho y D. Javier Martín Jiménez ) de su contenido cuando se reciba.

#### PRESUPUESTO GENERAL 2021

Se informa a la Corporación del <u>Proyecto de Presupuesto de la Entidad para 2021</u> analizándose los Capítulos de Ingresos y Gastos. Se toma conocimiento del informe del Secretario-Interventor. Tras debate y por unanimidad de los presentes que representa la mayoría absoluta del número legal de miembros se adoptó acuerdo de aprobación inicial al igual que la plantilla de personal, ordenándose la exposición al público entendiéndose definitivamente aprobado caso de no presentarse reclamaciones contra el mismo, de conformidad con el artículo 169 del RDL 2/2004 de 5 de Marzo Texto Refundido LRHL.

## RESUMEN DEL PRESUPUESTO

**INGRESOS** 

CAPITULO I IMPUESTOS DIRECTOS
CAPITULO II IMPUESTOS INDIRECTOS

40.400,00 1.500,00

46.900,00

CAPITULO III TASAS Y OTROS INGRESOS

13.740,00

CAPITULO IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES

32.355,00

CAPITULO V INGRESOS PATRIMONIALES CAPITULO VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 2.975,00

TOTAL 137.870,00

**GASTOS** 

#### CAPITULO I GASTOS DE PERSONAL

26.325,00

CAPITULO II GASTOS EN BIENES CORRIENTES 65.695,00 CAPITULO IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES 350,00 CAPITULO VI INVERSIONES REALES 45.500,00

TOTAL

137.870,00

#### PLANTILLA DE PERSONAL.

FUNCIONARIO. Habilitación Nacional. Secretaría-Intervención, 1 plaza agrupada. Grupo A1/B nivel CD 26 Según lo dispuesto en el artículo 171 del RDL 2/2004 de 5 de Marzo Texto Refundido LRHL se podrá interponer contra la aprobación definitiva del Presupuesto, recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

.- Obra del PEI 2020. Se toma conocimiento de la ejecución de la misma y de que debe justificarse a la Diputación Provincial antes del 31 de Mayo 2021.

#### .- AYUDA ASIDER ruta turística en Convento de las Monjas

Se toma conocimiento de que está pendiente de concretar algunos términos de la solicitud cómo los carteles de publicidad y señalización.

Se buscará dentro de los vecinos alguien interesado en colaborar con el Ayuntamiento para realizar las tares de guía turístico aunque está pendiente de analizarse los días y horas que se precisarían como más adecuados.

,. Cementerio municipal, posible ampliación. Se debate ampliamente sobre la situación del Cementerio y se llega a la idea de que una posible ampliación se realizaría en la parte superior del actual Cementerio aunque no es una obligación urgente pues tiene capacidad suficiente.

.- Actividades culturales. Ayuda convocada de Diputación. Se solicitará y si es posible , dentro las medidas anti covid. 19 se realizará con las garantías exigibles.

.- Se valora adquirir piedras para bancos en el Municipio y para brocal de pozo a instalar en el Convento.

.- Se debe solicitar al Servicio Territorial de Medio Ambiente esperas nocturnas contra el jabalí debido a los danos en el término municipal. Es necesario tramitar la renovación del contrato de arrendamiento del coto de Caza.

.- Obra en Conjunto Convento 42 por Autónomos Pymes Online SLP y acuerdo de la Comisión Provincial de Patrimonio. Se toma conocimiento por la Corporación de la situación actual en la que la empresa autónomos Pymes Asesoría Online SLP ha presentado .ante la dirección General de Patrimonio de la Junta CyL, recurso de alzada contra el acuerdo de la Comisión Provincial de Ávila que le exige realizar obras de restitución al considerar que no está motivado el acuerdo. El Ayuntamiento solicitará una cita con el Servicio Territorial de Cultura sección de Patrimonio para analizar la situación planteada.

3.TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS No se produjeron

Y sin más asuntos en el Orden del día se levantó la Sesión siendo las catorce horas del día de su comienzo.